

Regulamin korzystania z monitoringu wizyjnego

W

Branżowej Szkole Rzemieślniczej I stopnia

Podstawa prawna:

Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910

Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2007 r. w sprawie form i zakresu finansowego wspierania organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2007 nr 163 poz. 1155, 2008 nr 94 poz. 598.

§ 1

1. Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) poprawienie bezpieczeństwa uczniów;
- 2) wyeliminowanie bądź ograniczenie niepożądanych i destrukcyjnych zachowań uczniów;
- 3) zwiększenie wykrywalności sprawców czynów zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
- 4) zmniejszenie ilości zniszczeń mienia szkolnego.

§ 2

1. Zestaw do monitoringu wizyjnego obejmuje:

- 1) kamery umożliwiające rejestrację zdarzeń w kolorze i rozdzielczości wystarczającej do identyfikacji osób;
- 2) rejestrator;
- 3) kolorowy monitor;
- 4) urządzenia dodatkowe niezbędne do zainstalowania programu, uchwyty do kamer, materiały instalacyjne;
- 5) dysk twardy.

§ 3

1. Decyzję o wprowadzeniu monitoringu dyrektor szkoły uzgadnia z *Organem prowadzącym* oraz konsultuje z *Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim*.
2. Zasady ochrony przechowywanych nagrań dyrektor szkoły ustala z *Organem prowadzącym*.
3. Dyrektor uzgadnia z *Organem prowadzącym* środki techniczne i organizacyjne podjęte w celu ochrony przechowywanych nagrań.

§ 4

1. Dyrektor zawiadamia uczniów, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi o zainstalowanym w szkole monitoringu.

§ 5

1. Miejscami, w których instaluje się zestawy do monitoringu wizyjnego są wejścia do budynku szkoły, korytarze oraz ogródek szkolny.
2. Miejsca, w których instaluje się urządzenia do monitoringu wizyjnego, wybiera się w sposób zapewniający poszanowanie godności i intymności osób w nich przebywających.
3. Miejsca z zainstalowanymi kamerami powinny być odpowiednio oznaczone.

§ 6

1. Obraz sytuacji z korytarzy szkolnych, wejścia do budynku i ogródka szkolnego jest zapisywany na dysku twardym.
2. W przypadku zaistnienia niebezpiecznych sytuacji istnieje możliwość odtworzenia zarejestrowanego nagrania.
3. Do utrwalenia obrazu służą urządzenia mechaniczne i elektroniczne oraz odpowiednie do tych urządzeń nośniki informacji.
4. Rejestrowany jest tylko obraz, monitoring nie nagrywa się dźwięku.

§ 7

Obrazy rejestrujące niewłaściwe zachowania uczniów w celu wyjaśnienia przyczyn, wskazania sprawców zdarzenia, rozstrzygnięcia sytuacji niejasnych, ustalenia osób dokonujących zniszczeń sprzętu, mienia szkolnego, dewastowania ścian, przechowywane są przez pracowników szkoły do czasu wyjaśnienia sprawy, nie dłużej niż trzy miesiące.

§ 8

Po utrwaleniu obrazu, użyty w danym dniu nośnik powinien być opisany i zabezpieczony przed działaniem szkodliwych czynników zewnętrznych, tak aby umożliwił wykorzystanie do celów dowodowych.

§ 9

Okres przechowywania nośnika w szkole powinien wynosić nie mniej niż trzydzieści dni, nie dłużej niż trzy miesiące.

§ 10

W przypadku zaistnienia sytuacji wymagającej skorzystania z cyfrowej archiwizacji zdarzenia zarejestrowanego przez kamery, osobą upoważnioną przez dyrektora szkoły do wglądu nagrania jest wicedyrektor, psycholog, pedagog, wychowawca oddziału, inni świadkowie, rodzice/ opiekunowie prawni uczniów - uczestników zdarzenia.

§ 11

Straż Miejska lub Policja może zwrócić się z prośbą do dyrektora szkoły o umożliwienie skorzystania z cyfrowej archiwizacji zajścia.

§ 12

Za szkody wyrządzone przez uczniów na mieniu szkolnym, w tym także za zniszczenie bądź uszkodzenie monitoringu wizyjnego, odpowiedzialność ponoszą uczniowie i ich rodzice/opiekunowie prawni.

§ 13

Elementy monitoringu wizyjnego w szkole będą w miarę konieczności i możliwości finansowych udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.