

Lublin, dn. ....

.....  
Imię i nazwisko  
Tel. kontaktowy: .....

**Wniosek**  
**o wydanie duplikatu świadectwa**

Nazwisko: .....  
Nazwisko rodowe: .....  
Imię (imiona): .....  
Data i miejsce urodzenia .....  
PESEL .....  
Adres zamieszkania  
.....  
.....

**Dyrektor**  
**Branżowej Szkoły Rzemieśniczej I stopnia**  
**20 – 023 Lublin, ul. Chopina 28**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikaty świadectwa: promocyjnego do klasy  
..... /ukończenia szkoły/dojrzałości\*

.....  
.....  
(nazwa i adres szkoły)

Imię i nazwisko ucznia w dniu otrzymania świadectwa:

.....  
Uczęszczałem/-am do szkoły w latach .....  
Ukończyłem/-am szkołę w roku .....  
Egzamin dojrzałości/maturalny zdałem/-am w roku .....

Uzasadnienie prośby:

utrata       zniszczenie dokumentu       inne

Odbiór duplikatu:

- osobiście  
 osoba upoważniona do odbioru\* (upoważnienie w załączniku)  
 proszę przesłać na w/w adres

Opłata za wydanie duplikatu w wysokości **26 zł** została wpłacona na rachunek bankowy Izby Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Lublinie, nr konta **40 1240 2382 1111 0010 4376 9754**.  
Potwierdzenie dowodu wpłaty w załączeniu.

.....  
data i podpis wnioskodawcy

<b>ADNOTACJE</b>	
<b>Nr wydanego świadectwa:</b>	
<b>Potwierdzam odbiór duplikatu</b>	<b>Potwierdzam wysłanie duplikatu</b>
Data:	Data:
Czytelny podpis wnioskodawcy:	Podpis pracownika ZSRZ: