

Lublin, dn.

.....
Imię i nazwisko

Wniosek
o wydanie duplikatu legitymacji

Imię i nazwisko ucznia

Klasa

Data i miejsce urodzenia

PESEL

Adres zamieszkania

.....
.....

Dyrektor
Branżowej Szkoły Rzemieślniczej I stopnia
20 - 023 Lublin, ul. Chopina 28

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikaty legitymacji szkolnej.
Uzasadnienie prośby:

utrata zniszczenie dokumentu inne

.....
.....

Odbiór duplikatu:

osobiście

proszę przesłać na w/w adres

Oświadczam, że okoliczności straty oryginału dokumentu przedstawiłem/-am; przewidziałem/-am* zgodnie z prawdą, będąc świadomy/-a* odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 272 KK (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3).

Zostałem poinformowany/-a, że z chwilą wystawienia duplikatu oryginał traci moc prawną.

Opłata za wydanie duplikatu w wysokości **9 zł** została wpłacona na rachunek bankowy Izby Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Lublinie, nr konta **40 1240 2382 1111 0010 4376 9754**.

Załączniki:

- 1) 1 zdjęcie;
- 2) potwierdzenie dowodu wpłaty.

.....
data i podpis wnioskodawcy

ADNOTACJE	
Nr wydanej legitymacji:	
Potwierdzam odbiór duplikatu	Potwierdzam wysłanie duplikatu
Data:	Data:
Czytelny podpis wnioskodawcy:	Podpis pracownika ZSRZ: